

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



Nome

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**DONATELLA SPADACCIO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**da giugno 2022 ad oggi**

**Funzionario amministrativo presso Giunta della Regione Campania-  
Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC**

Supporto alle attività dell'Autorità di Gestione del Fondo Sviluppo e Coesione, con particolare riferimento ai rapporti con il Comitato di Sorveglianza del PSC della Regione Campania, alle attività di definizione e aggiornamento del SIGECO e della manualistica del PSC Campania, agli atti organizzativi dei team di lavoro, attuazione e monitoraggio interventi inclusi nell'APQ Infrastrutture per i sistemi urbani - III Atto integrativo (interventi Prov. AV, NA e SA), verifica sullo stato di attuazione degli interventi FSC 2000-2006.

**da aprile 2016 a giugno  
2022**

**Istruttore amministrativo presso Giunta della Regione Campania-  
Direzione Generale per la Programmazione Economica e il  
Turismo/Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC**

Supporto alle seguenti attività della Direzione: istruttoria pareri di competenza dell'Autorità di Gestione su atti deliberativi di programmazione a valere sul POR Campania FSE 2014-2020; monitoraggio delle procedure di controllo di II livello del POR FSE 2014-2020; attività della commissione autovalutazione del rischio frode; istruttoria e supporto al RUP progetto cooperazione territoriale europea Interreg- Med -Blue Crowdfunding; attività di segreteria tecnica nei confronti del Comitato di Sorveglianza del POR FSE e, successivamente, del PSC; aggiornamento manualistica.

**da maggio 2006 ad aprile  
2016**

**Istruttore turistico presso Giunta Regione Campania – AGC13-  
Settore Sviluppo e Promozione Turismo/Direzione Generale per la  
Programmazione Economica e il Turismo**

Attività istruttoria relativa a procedimenti in materia di professioni turistiche e controllo e vigilanza degli enti strumentali turistici. Supporto alla redazione di memorie e relazioni da presentare all'Avvocatura Regionale. Supporto attività connesse al Programma Garanzia Giovani.

**17/09/2018**

Università telematica Pegaso

**Master di II Livello**

“Diritto Amministrativo”

**23/01/2003**

Consiglio dell'Ordine degli  
Avvocati di Napoli

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

**24/03/2001**

Ufficio Scolastico regionale  
della Campania

**Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed  
economiche (classe concorso A 19)**

**07/07/1997**

Università degli studi di  
Napoli "Federico II"

**Laurea in Giurisprudenza**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

**INGLESE**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali. Propensione al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONE